

北村山視聴覚教育センター使用許可申請書（見本）

令和 2年 4月 1日

北村山広域行政事務組合教育委員会 あて

団体・所属名 北村山〇〇小学校

代表者氏名 役職 氏 名 (公印省略)

住 所 〇〇〇市〇〇〇丁目〇番〇号

電 話 〇〇—〇〇〇〇

担当者氏名 〇〇 〇〇

送迎バスをご利用の場合は、
バスの到着時刻・出発時刻と合わ
せてください。

使用日時	令和 2年 5月 18日 (月) 10:05 ~ 11:50	使用目的	・会議 (名称) ・移動学習
人数	3年 組 引率する職員も含めた人数です。 20人	プラネタリウム使用料	円 ※教育団体以外のプラネタリウム利用で、人数が20名に満たない場合は使用料が発生いたします。
使用場所 (収容人数)	①.プラネタリウム室 (25名) 2.視聴覚室 (25名) 3.録音編集室 (数名) 4.第1学習室 (6名) ⑤.第2学習室 (25名) ※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、各部屋の利用人数を制限しております。		
使用物件	視聴覚機材 () その他 ()		
学習希望内容	① DVD・ビデオ 16mm フィルムの上映	(題名・教材番号)	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、それぞれの時間は 最長 40分 で計画をお願いします。
	② プラネタリウム投影	(内容・時間) 4年 星の色、明るさと動き方について 40分	
	③ 情報モラル学習	(内容・時間) ネット依存の怖さについて 40分	
	④ プログラミング学習・ICT活用の基礎基本	(内容・時間)	
	⑤ 送迎バス内でのDVD上映	(題名・教材番号) 記入例：「次年子コンサート」400354	
送迎バス利用	バス利用の有無	⑤ 有 ・ 無	
	経路 (時刻)	【往路】 北村山〇〇小学校 (9:35) ⇒ 北村山視聴覚教育センター (10:05) 【復路】 北村山視聴覚教育センター (11:50) ⇒ 北村山〇〇小学校 (12:20)	

※許可等決定欄

所長	係長	係

許 可 書

上記のとおり使用を許可する

令和 年 月 日

北村山広域行政事務組合教育委員会 印

- 1 申請書は1部だけ提出してください。許可書としてお返します。
- 2 該当事項を○で囲んでください。
- 3 使用にあたっては、係員の指示に従ってください。

北村山視聴覚教育センター使用許可申請書

令和 年 月 日

北村山広域行政事務組合教育委員会 へ

団体・所属名

代表者氏名 (公印省略)

住 所

電 話

担当者氏名

使用日時	令和 年 月 日 () : ~ :	使用目的	・会 議 (名称) ・移動学習
人 数	年 組 人	プラネタリウム 使用料	円 <small>※教育機関以外のプラネタリウム利用で、人数が20名に満たない場合は使用料が発生いたします。</small>
使用場所 (収容人数)	1.プラネタリウム室 (25名) 2.視聴覚室 (25名) 3.録音編集室 (数名) 4.第1学習室 (6名) 5.第2学習室 (25名) <small>※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、各部屋の利用人数を制限しております。</small>		
使用物件	視聴覚機材 () その他 ()		
学 習 希 望 内 容	① DVD・ビデオ 16mm フィルムの上映	(題名・教材番号)	
	② プラネタリウム投影	(内容・時間)	
	③ 情報モラル学習	(内容・時間)	
	④ プログラミング学習・ ICT活用の基礎基本	(内容・時間)	
	⑤ 送迎バス内での DVD 上映	(題名・教材番号)	
送 迎 バ ス 利 用	バス利用の有無	有 ・ 無	
	経 路 (時 刻)	【往路】 ⇒ 北村山視聴覚教育センター (:) 【復路】 北村山視聴覚教育センター ⇒ (:)	

※許可等決定欄

所長	係長	係

許 可 書

上記のとおり使用を許可する

令和 年 月 日

北村山広域行政事務組合教育委員会 印

- 1 申請書は1部だけ提出してください。許可書としてお返します。
- 2 該当事項を○で囲んでください。
- 3 使用にあたっては、係員の指示に従ってください。